

Urząd Gminy Lesznowola

ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola

tel. 22 708 91 01, e-mail.: gmina@lesznowola.pl

www.lesznowola.pl



**SYGN. POSTĘPOWANIA: RZP.271.09.2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,   
BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**(T.J. DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1320 ze zm.)**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**„KONSERWACJA I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE   
GMINY LESZNOWOLA W 2026 ROKU”**

Zatwierdził:

***Zastępca Wójta***

***Oktawian Druzd***

*Lesznowola, dnia 20.02.2026 r.*

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola**

**NIP: 1231220334, REGON: 013271111**

* **adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
* **adres poczty elektronicznej:** **e-mail:** [**rzp@lesznowola.pl**](mailto:rzp@lesznowola.pl)

1. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

* **Przemysław Wawruch – Główny Specjalista Referatu Dróg i Mostów**

tel. 22 708 92 07

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

* **Tomasz Dziubak-Wysokiński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych**
* **Aneta Książek – Główny Specjalista Referatu Zamówień Publicznych**

tel. 22 708 91 13

* **Ewa Niemczyk – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych** tel. 22 708 91 13

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> .

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7) Dokumenty elektroniczne[[1]](#footnote-1), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty[[2]](#footnote-2), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

* 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.   
z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [rzp@lesznowola.pl](mailto:rzp@lesznowola.pl) (nie dotyczy składania ofert).
2. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RZP.271.09.2026**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**ROZDZIAŁ II**

**Przedmiot zamówienia i termin realizacji.**

1. **Przedmiot zamówienia.**

6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Konserwacja i utrzymanie zieleni na terenach Gminy Lesznowola w 2026 roku musi być realizowane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy w przedmiocie zamówienia oraz   
z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku do danego rodzaju robót   
i wymogów określonych przepisami prawa.

**6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem wymagań jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:**

1. **Nasadzenia sadzonek drzew (klon, dąb, akacja, lipa, jesion, itp.) o minimalnym obwodzie pnia nie mniejszym niż 14 centymetrów na wysokości 100 centymetrów na działkach stanowiących własność Gminy - ok 40 szt. obejmujące:**
   1. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,
   2. zakup materiału do nasadzeń,
   3. wykonanie nasadzeń,
   4. pielęgnację i podlewanie przez okres min. 36 miesięcy,
   5. opalikowanie posadzonych drzew (minimum 3 palikami każde posadzone drzewo, wysokość posadowionych palików do wysokości korony drzewa),
   6. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego.

\* Oferowana przez Wykonawcę kwota uwzględnia wszystkie prace i materiały zawarte w opisie zamówienia.

\*\* Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu prac związanych z danym zgłoszeniem ma obowiązek zgłosić ich zakończenie i gotowość do ich odbioru.

1. **Nasadzenia sadzonek drzew (dąb, klon jawor, klon pospolity, lipa, olcha, itp.) pozyskanych przez Zamawiającego ze szkółki leśnej na działkach stanowiących własność Gminy - 500 szt., obejmujące:**
   1. transport materiału roślinnego ze szkółki do miejsca wykonywania nasadzeń,
   2. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,
   3. wykonanie nasadzeń,
   4. pielęgnację i podlewanie przez okres min. 36 miesięcy (w przypadku gdy w przeciągu 36 miesięcy od wykonania nasadzeń sadzonka obeschnie lub będzie nosiła znamiona obumarcia/choroby – Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ją we własnym zakresie i na własny koszt – na każdą wymienioną sadzonkę Wykonawca daje kolejne 36 miesięcy gwarancji),
   5. opalikowanie posadzonych sadzonek (minimum 3 palikami każde posadzone drzewo, wysokość posadowionych palików do wysokości korony drzewa),
   6. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego,
   7. w przypadku gdy po wykonaniu nasadzeń zostaną jakiekolwiek sadzonki (szkółka leśna przygotowuje gotowe paczki sadzonek po 50 sztuk w paczce), Wykonawca zabezpieczy je do czasu wykonywania kolejnych nasadzeń.

\* Oferowana przez Wykonawcę kwota uwzględnia wszystkie prace i materiały zawarte w opisie zamówienia.

\*\* Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu prac związanych z danym zgłoszeniem ma obowiązek zgłosić ich zakończenie i gotowość do ich odbioru.

1. **Utrzymanie gminnych terenów zielonych na powierzchni (ok. 90 000 m2) obejmujące:**
   1. chemiczne i ręczne usuwanie chwastów wraz z wywozem urobku,
   2. chemiczne i ręczne usuwanie chwastów z nawierzchni utwardzonych w obrębie skwerów wraz z wywozem urobku,
   3. usuwanie uschniętych lub noszących znamiona obumarcia/choroby części lub całych roślin,
   4. cięcia pielęgnacyjne,
   5. pielęgnację i podlewanie roślin (wyceniając usługę należy wziąć pod uwagę formowanie wysokich (6 – 9 metrów) krzewów (poglądowe zdjęcia krzewów, których formowanie należy wycenić w usłudze stanowią załącznik nr 2 do niniejszego wniosku),
   6. wykonywanie oprysków przeciwko pasożytom, szkodnikom, chorobom i patogenom za pomocą środków ochrony roślin z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego,
   7. nawożenie,
   8. koszenie trawników (w uzgodnieniu z Zamawiającym) znajdujących się w obrębie terenów zielonych wraz z wywozem urobku (poglądowe zdjęcia terenów zielonych objętych koszeniem stanowią załącznik nr 3 do niniejszego wniosku).

\* Oferowana przez Wykonawcę kwota uwzględnia wszystkie prace i materiały zawarte w opisie zamówienia.

\*\* Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu prac związanych z danym zgłoszeniem ma obowiązek zgłosić ich zakończenie i gotowość do ich odbioru.

1. **Korowanie (grubość 5 cm) wraz z korą, ok. 3 000 m2.**

\* Do wyceny należy przyjąć dodatkowo usunięcie starej kory (w uzgodnieniu z Zamawiającym)

\*\* Oferowana przez Wykonawcę kwota uwzględnia wszystkie prace i materiały zawarte w opisie zamówienia.

\*\*\* Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu prac związanych z danym zgłoszeniem ma obowiązek zgłosić ich zakończenie i gotowość do ich odbioru.

1. **Ułożenie agrotkaniny (gramatura min. 100g/m2) obejmujące zakup i ułożenie agrotkaniny oraz jej umocowanie min.4 szpilkami, ok. 500 m2.**

\* Oferowana przez Wykonawcę kwota uwzględnia wszystkie prace i materiały zawarte w opisie zamówienia.

\*\* Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu prac związanych z danym zgłoszeniem  
ma obowiązek zgłosić ich zakończenie i gotowość do ich odbioru.

1. **Założenie trawnika, ok. 200 m2 (wszystkie niezbędne czynności).**

\* Oferowana przez Wykonawcę kwota uwzględnia wszystkie prace i materiały zawarte w opisie zamówienia.

\*\* Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu prac związanych z danym zgłoszeniem ma obowiązek zgłosić ich zakończenie i gotowość do ich odbioru.

1. **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych w ilości:**

**min. 50 cm wysokości – ok. 1 000 szt.**

**min. 1m wysokości – ok. 1 200 szt.**

**min. 1,50m wysokości - ok. 50 szt.**

obejmujące:

* 1. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,
  2. zakup materiału do nasadzeń,
  3. wykonanie nasadzeń,
  4. pielęgnację i podlewanie przez okres min. 36 miesięcy,
  5. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami i patogenom,  
     z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego.

\* Oferowana przez Wykonawcę kwota uwzględnia wszystkie prace i materiały zawarte w opisie zamówienia.

\*\* Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu prac związanych z danym zgłoszeniem ma obowiązek zgłosić ich zakończenie i gotowość do ich odbioru.

1. **Nasadzenia sadzonek i cebulek kwiatów jednorocznych w ilości ok. 3 500 szt., obejmujące:**
   1. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,
   2. zakup materiału do nasadzeń,
   3. wykonanie nasadzeń,
   4. usuwanie przekwitłych kwiatostanów,
   5. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami i patogenom z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego,
   6. na bieżąco lub na zgłoszenie Zamawiającego uzupełnianie wypadów i skradzionych nasadzeń.

\* Oferowana przez Wykonawcę kwota uwzględnia wszystkie prace i materiały zawarte w opisie zamówienia.

\*\* Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu prac związanych z danym zgłoszeniem ma obowiązek zgłosić ich zakończenie i gotowość do ich odbioru.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. zapewnienie właściwego nadzoru w czasie realizacji prac,
   2. zabezpieczenie terenu prac pod względem bezpieczeństwa, w tym ppoż. i bhp.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie powierzonego zadania oraz zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa.
3. Prace związane z przedmiotem zamówienia, Wykonawca będzie realizował na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, podpisanych przez pracownika Referatu Dróg i Mostów  
   oraz na podstawie zgłoszeń telefonicznych Referatu Dróg i Mostów.
4. Sprzęt i materiały konieczne do realizacji umowy zapewnia Wykonawca.
5. Wykonanie prac będzie potwierdzone protokołami odbioru podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona bieżące przygotowanie terenu do wykonania zadań określonych w pkt. 6.2 SWZ (usunięcie śmieci, kamieni, gałęzi, rozgarnięcie kretowisk itp.).
7. Zakupu i dostawy materiałów do nasadzeń, środków ochrony roślin, palików, kory, agrotkaniny, wody do podlewania itp. Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Ilości poszczególnych usług podane w pkt. 6.2 SWZ są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie tj. zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu. Faktyczne ilości będą wynikać z potrzeb Zamawiającego, które wystąpią w trakcie realizacji umowy.
9. Zamawiający może nie wykorzystać pełnych ilości z poszczególnych usług, natomiast wynagrodzenie będzie następować za faktycznie wykonane usługi.
10. Załącznikiem nr 10 do SWZ jest Załącznik graficzny – Zdjęcia nr 1 – 4 (poglądowe zdjęcia krzewów, których formułowanie należy wycenić w usłudze),
11. Załącznikiem nr 11 do SWZ jest Załącznik graficzny – Zdjęcia nr 1 – 14 (poglądowe zdjęcia terenów zielonych objętych koszeniem).
12. Minimalna wartość lub wielkość świadczenia, którą Zamawiający w ramach zamówienia powierzy Wykonawcy wynosi: 50%.
13. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot:

77310000 – Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych.

1. **Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy.**
   1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: **NIE.**

**2) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** **NIE.**

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: mając na uwadze przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, celowość oraz specyfikę zamówienia, ze względów technicznych i organizacyjnych nie jest możliwy podział zamówienia na części.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w   
   art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,   
   o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na usługi podobne, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14) Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

15) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 w zw. z art. 438 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy / Podwykonawcy, aby poniżej wymienione czynności objęte przedmiotem zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy:**

prace ogrodnicze obejmujące w szczególności: nasadzenie sadzonek drzew i krzewów, chemiczne i ręczne usuwanie chwastów, nawożenie, koszenie trawników, korowanie, ułożenie agrotkaniny, założenie trawnika, nasadzenie sadzonek i cebulek kwiatów, pielęgnacja i podlewanie roślin, wykonywanie oprysków za pomocą środków ochrony roślin.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykazu osób skierowanych do realizacji umowy (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Do wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.

Dokumenty należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności ich adresów, numerów PESEL, dat urodzenia, numeru rachunku bankowego, wysokości składek - z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika.

W przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu osób wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacanie składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w kwocie 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w przypadku stwierdzenia nie zatrudniania przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie oraz dokumentów potwierdzających opłacanie składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

16) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa   
w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych,   
tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**Od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2026 r. lub do czasu wcześniejszego wykorzystania kwoty brutto wynikającej z oferty Wykonawcy.**

**ROZDZIAŁ III**

**Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**9.1. Podstawy wykluczenia.**

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy przewidziane na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**9.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiega się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. **warunek dotyczący posiadania doświadczenia:**

**Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) co najmniej 2 zamówienia polegające na:**

**pieleniu, nasadzaniu i utrzymaniu (pielęgnacji) terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż: 400 000,00 zł. brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) - każde.**

1. **warunek dotyczący potencjału technicznego:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

**3) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

**Wykonawca musi wykazać, że do wykonania zamówienia dysponuje minimum:**

**1) pracownik wykonujący prace polegające na pieleniu - 15 osób,**

**2) pracownik wykonujący opryski chemiczne chwastów - 1 osoba.**

9.2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.2.6. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

9.2.7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9.3. Przedmiotowe środki dowodowe.**

**Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, usług lub dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.**

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

* 1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **Formularz ofertowy sporządzony - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.**

**W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać w szczególności:**

* **Cenę ofertową brutto,**
* **Termin wykonania czynności (w dniach) - dotyczy czynności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt 6.2. ppkt 1, 2, 3, 7,8.**

**W/w informacje są niezbędne dla dokonania przez Zamawiającego oceny ofert według kryteriów oceny określonych w Rozdziale VI pkt 22 SWZ.**

**Brak podania w/w informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania.**

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. **W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument   
   (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).**
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**

1. **zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;**
2. **sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;**
3. **czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
4. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa   
   w ppkt b), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby –   
   wg. wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ.**
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w przypadkach, o których mowa w pkt 12 ppkt 4) SWZ.**
6. **Kosztorys ofertowy – sporządzony według Załącznika nr 7 do SWZ.**

**W kosztorysie ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać: ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych prac (czynności), wartości brutto poszczególnych prac oraz łączną cenę brutto za wykonanie wszystkich prac (czynności).**

**10.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – podmiotowe środki dowodowe:**

**a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.**

**b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

**c) Wykaz usług** **wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, **w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – *sporządzony według formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ*, oraz** **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

**d) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *sporządzony według formularza stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ*.**

10.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**11. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z postanowieniami pkt 9 i 10 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**12. Oferta wspólna.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **W przypadku, o którym mowa w pkt 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.**
4. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. lit b) SWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**13. Wadium.**

Zamawiający w niniejszym postepowaniu nie wymaga wadium.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zasady przygotowania oferty.**

**14. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
7. **Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.** **w** **sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **Wykonawca przygotowuje ofertę według Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.**
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[[3]](#footnote-3).
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
15. **Pozostałe dokumenty** **wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**15. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w sposób określony w Rozdziale I pkt 3 ppkt 10 SWZ.

**16. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;
2. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, na której prowadzone jest postępowanie.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**17. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. **Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.**
2. **Wykonawca oblicza cenę ofertową brutto poprzez wypełnienie Kosztorysu ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, który należy dołączyć do oferty.**

**W kosztorysie ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać: ceny jednostkowe brutto za wykonanie poszczególnych prac (czynności), wartość brutto za wykonanie poszczególnych prac (czynności) oraz łączną cenę brutto za wykonanie wszystkich prac (czynności) wchodzących w zakres zamówienia. Łączną cenę brutto należy podać w formularzu ofertowym.**

1. Ceny zawarte w Kosztorysie ofertowym oraz cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym, muszą być podane oraz obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinny zawierać stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

**Stawka podatku VAT dla usług objętych przedmiotu zamówienia wynosi: 8%.**

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

**ROZDZIAŁ V**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.**

**18. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,** pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, **w terminie do dnia: 04.03.2026 r. do godz. 11.00.**
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

**19. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.03.2026 r. o godz. 12.00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**20. Termin związania ofertą.**

**Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. do dnia: 02.04.2026 r.**

**ROZDZIAŁ VI**

**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**21. Tryb oceny ofert.**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

**22. Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

* **Cena ofertowa brutto - 60 %**
* **Termin wykonania czynności (w dniach) - 40 % (dot. czynności opisanych w Opisie**

**przedmiotu zamówienia w pkt 6.2 ppkt 1, 2, 3, 7, 8.**

**23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

**1) Cena ofertowa brutto – 60 %**

Ocena ofert według kryterium *„Cena ofertowa brutto”* (C) będzie dokonana na podstawie wzoru:

**najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych**

**C = ---------------------------------------------------------------------------- x 60**

**Cena ofertowa brutto z oferty badanej**

1. **Termin wykonania czynności (w dniach) - 40 % (dot. czynności opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt 6.2. ppkt 1, 2, 3, 7, 8.**

**Dla czynności opisanych w pkt 6.2. ppkt 1, 2, 3, 7, 8 Opisu przedmiotu zamówienia – termin wykonania proponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni lecz nie krótszy niż 1 dzień.**

**Ilość punktów odpowiadająca poszczególnym czynnościom jest następująca:**

1) Nasadzenia sadzonek drzew (klon, dąb, akacja, lipa, jesion, itp.) o minimalnym obwodzie pnia nie mniejszym niż 14 centymetrów na wysokości 100 centymetrów na działkach stanowiących własność Gminy – 8 pkt.

2) Nasadzenia sadzonek drzew (dąb, klon jawor, klon pospolity, lipa, olcha, itp.) pozyskanych przez Zamawiającego ze szkółki leśnej na działkach stanowiących własność

Gminy – 8 pkt.

3) Utrzymanie gminnych terenów zielonych – 8 pkt.

4) Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych (min. 50 cm wysokości, min. 1m wysokości, min. 1,50m wysokości – 8 pkt.

5) Nasadzenia sadzonek i cebulek kwiatów jednorocznych – 8 pkt.

**Obliczanie punktów ze względu na kryterium „Termin wykonania czynności” (w dniach)**

**dla poszczególnych ofert nastąpi wg. algorytmu:**

**Najkrótszy termin wykonania czynności**

**(w dniach) spośród wszystkich ofert**

**T = --------------------------------------------------- x ilość punktów dla danej czynności**

**Termin wykonania czynności**

**(w dniach) z badanej oferty**

**Następnie dla poszczególnych ofert nastąpi sumowanie punktów według wzoru:**

**Wz = Wp + ∑T**

**gdzie:**

**Wz – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty,**

**Wp – ilość punktów uzyskana w kryterium Cena ofertowa brutto.**

**T – suma punktów uzyskana z poszczególnych pozycji ocenianej oferty w kryterium Termin wykonania czynności (w dniach).**

4) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez Komisję przetargową wg. zasad określonych w pkt 23.

6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa pkt 5 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**ROZDZIAŁ VII**

**Postanowienia dotyczące umowy.**

**24. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ. Wzór umowy stanowiący Załącznik   
   nr 8 do SWZ nie podlega zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z ww. wzorem umowy.

**25. Zmiany umowy.**

W odniesieniu do art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** **do SWZ.**

**26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp.

**2) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**

3) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

b) cel zawarcia umowy,

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

**4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób skierowanych do realizacji umowy   
(z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.**

Do wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne   
i zdrowotne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.

Dokumenty należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności ich adresów, numerów PESEL, dat urodzenia, numeru rachunku bankowego, wysokości składek - z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika.

5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową ważną w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z prowadzeniem usług, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników oraz osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. **Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.**

6) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 27 będzie uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp.

3) Skarga do sądu przysługuje Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego   
na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następne ustawy Pzp.

**Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

1) Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

a) administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola,   
tel. (22) 757-93-40, fax. (22) 757-92-70, email: rodo@lesznowola.pl.

b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

c) dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

• przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• archiwizacja dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Pzp”) oraz przepisów wykonawczych do niej wydanych, a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami oraz wykraczającym poza zakres danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy, dane przetwarzane są na podstawie zgody, osoby której dane dotyczą.

e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.:

- Microsoft Ireland Operations Ltd, One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Irlandia – usługa Office 365,

ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty:

- Strony postępowania,

- Biuletyn Informacji Publicznej,

- Urząd Zamówień Publicznych,

- Urząd Publikacji Unii Europejskiej,

- Bank,

- inne organy publiczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

• dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi:

1) zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm. ) – 4 lata od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, umowę przechowuje się przez cały czas trwania umowy.

2) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) oraz ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164):

- 5 lat – dokumentacja zamówień publicznych,

- 10 lat – umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

• dane przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),

• dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.

g) osobie, której dane są przetwarzane:

• na podstawie wskazanych w pkt d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody   
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek   
ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

• w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

i) podanie danych przetwarzanych:

• na podstawie przepisów wskazanych w pkt d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt c. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp i będą polegać na odrzuceniu oferty z postępowania,

• w zakresie niezbędnym do podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.   
W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta,

• w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Nie ma żadnych konsekwencji niepodania danych osobowych, poza tym, iż w takim przypadku może być utrudnione porozumiewanie się oraz realizacja przedmiotu zamówienia.

**2) Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

a) administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. 22 757-93-40, fax. 22 757-92-70, email: rodo@lesznowola.pl .

b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

c) dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

• przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• archiwizacja dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Pzp”) oraz przepisów wykonawczych do niej wydanych, a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami oraz wykraczającym poza zakres danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy, dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.:

- Microsoft Ireland Operations Ltd, One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Irlandia – usługa Office 365,

ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty:

- Strony postępowania,

- Biuletyn Informacji Publicznej,

- Urząd Zamówień Publicznych,

- Urząd Publikacji Unii Europejskiej,

- Bank,

- inne organy publiczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

• dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi:

1) zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) – 4 lata od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, umowę przechowuje się przez cały czas trwania umowy.

2) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r.,

Nr 14, poz. 67) oraz ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164):

- 5 lat – dokumentacja zamówień publicznych,

- 10 lat – umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

• dane przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),

• dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.

g) osobie, której dane są przetwarzane:

• na podstawie wskazanych w pkt d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody   
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

• w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,

i) administrator danych przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres, stanowisko, numer telefonu, adres poczty e-mail,

j) źródłem, z którego pozyskano dane osobowe jest Wykonawca (Oferent).

**ROZDZIAŁ X**

**Załączniki.**

**Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.**

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualność informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.**

**Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.**

**Załącznik nr 7 – Przedmiar robót/Kosztorys ofertowy.**

**Załącznik nr 8 – Wzór umowy.**

**Załącznik nr 9 – Formularz ofertowy.**

**Załącznik nr 10 – Załącznik graficzny – Zdjęcia nr 1 – 4 (poglądowe zdjęcia krzewów, których formułowanie należy wycenić w usłudze).**

**Załącznik nr 11 – Załącznik graficzny – Zdjęcia nr 1 – 14 (poglądowe zdjęcia terenów zielonych objętych koszeniem).**

**UWAGA:**

**Zapisy niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) chronione są postanowieniami ustawy z dnia4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykorzystanie specyfikacji warunków zamówienia w całości lub części w celach innych niż złożenie oferty w postępowaniu oraz udział w postępowaniu w szczególności jej: utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których SWZ utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym skutkowało będzie odpowiedzialnością za naruszenie praw autorskich stosownie do art. 79 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„KONSERWACJA I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA W 2026 ROKU.”**

**oświadczam co następuje:**

**W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).**

**2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. …………. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, lub 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (środki naprawcze):

...…………………………………………………………………………………………………

**W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 9.2. SWZ.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH   
INNYCH PODMIOTÓW**

***Wypełnia/ją tylko Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy tj. jeżeli polega/-ją na zasobach podmiotu trzeciego)***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……….……………………………….………………………………………………………..

w następującym zakresie\*\*:

☐ **doświadczenie**

☐ **kwalifikacje zawodowe**

*(wskazać podmiot i zakreślić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* zaznaczyć właściwe np. znakiem „x” , „v” etc.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

***UWAGA!***

*1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa* ***KAŻDY*** *z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem* ***TAKŻE*** *oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„KONSERWACJA I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA W 2026 ROKU.”**

**niniejszym oświadczam/-y, że potwierdzam/-y aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 10.1. ppkt b) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**\* *niepotrzebne skreślić***

**UWAGA:**

***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa KAŻDY z wykonawców.***

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„KONSERWACJA I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA W 2026 ROKU.”**

**oświadczam/-y, że niżej wymienieni Wykonawcy wykonają następujący zakres zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Zakres zamówienia** |
|  |  |  |

***\* niepotrzebne skreślić***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

….................................................................

(nazwa i adres Podmiotu, na zasobach

którego polega Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

**Ja/My niżej podpisany/ni:**

…………………………………….……………..………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant, itp.)*

**Działając w imieniu i na rzecz:**

…………………………….………………………………….……………….…………………

*(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,**

**Zobowiązuję/jemy się do oddania n/w zasobów:**

…………………………………………………………………………………..……………….

*(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia), sytuacja ekonomiczna lub finansowa)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

………………………………………………………....………………………………………...

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

**na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:**

**„KONSERWACJA I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA W 2026 ROKU.”**

**Oświadczam/my, iż:**

**⮚ Udostępniam/my Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:**

…………………………………………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………..……………….

*(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu tj.: wiedza i doświadczenie (nazwa zamówienia), osoby przewidziane do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności), potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), zdolność finansowa/ekonomiczna)*

**⮚ Sposób wykorzystania w/w zasobów przeze mnie przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

…………........………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………...……………………………

*(np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (podwykonawstwo), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).*

**⮚ Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(należy podać w jakim zakresie inny Podmiot będzie realizował zamówienie)*

**⮚ Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(należy podać w jakim okresie będą udostępnione zasoby)*

**⮚ Charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(np.: umowa cywilno - prawna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy)*

**Uwaga:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…………………………………………………………………

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania dokumentów*

*w imieniu Podmiotu udostępniającego Wykonawcy*

*do dyspozycji zasoby na potrzeby wykonania zamówienia*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH\* USŁUG**

**Nazwa Wykonawcy:** ………………………..………..………………………………….…….

**Adres Wykonawcy:** …………………………..….…………………………….……………..

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„KONSERWACJA I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA W 2026 ROKU*.*”**

**oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III, pkt 9.2.1 ppkt 4. 1) SWZ wykazuję/emy niżej wymienione usługi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zamówienia, zakres usługi wraz z opisem wskazującym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu** | **Wartość umowy brutto**  **[zł.]** | **Data rozpoczęcia  i zakończenia**  **[m-c, rok]** | **Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi**  **[nazwa, adres]** | **Nazwa Wykonawcy\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

***Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.***

***\* niepotrzebne skreślić***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa Wykonawcy:** ………………………..………..………………………………….…….

**Adres Wykonawcy:** …………………………..….…………………………….……………..

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA   
W 2026 ROKU*.*”**

oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III pkt 9.2.1. ppkt 4.3) SWZ wykazuję/emy niżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego)** |
|  |  |  |  |

***Wykonawca musi wykazać, że do wykonania zamówienia dysponuje minimum:***

***1) pracownik wykonujący prace polegające na pieleniu - 15 osób;***

***2) pracownik wykonujący opryski chemiczne chwastów - 1 osoba.***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data | |  | | --- | | ………………………..……………………….. | | *Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany/podpis zaufany/*  *elektroniczny podpis osobisty*  *osoby(osób) upoważnionej(ych)*  *do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)* | |

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**PRZEDMIAR ROBÓT / KOSZTORYS OFERTOWY\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Ilość oraz jednostka miary** | **Cena**  **jednost. brutto**  **[zł.]** | **Wartość**  **brutto**  **[zł}** |
| **Nasadzenia sadzonek drzew (klon, dąb, akacja, lipa, jesion, itp.) o minimalnym obwodzie pnia nie mniejszym niż 14 centymetrów na wysokości 100 centymetrów na działkach stanowiących własność Gminy** | **40 szt.** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek drzew (dąb, klon jawor, klon pospolity, lipa, olcha, itp.) pozyskanych przez Zamawiającego ze szkółki leśnej na działkach stanowiących własność Gminy** | **500 szt.** |  |  |
| Utrzymanie gminnych terenów zielonych | **90 000 m2** |  |  |
| **Korowanie (grubość 5 cm) wraz z korą** | **3 000 m2** |  |  |
| **Ułożenie agrotkaniny (gramatura min. 100g/m2) obejmujące zakup i ułożenie agrotkaniny oraz jej umocowanie min.4 szpilkami** | **500 m2** |  |  |
| **Założenie trawnika (wszystkie niezbędne czynności)** | **200 m2** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych, min. 50 cm wysokości** | **1 000 szt.** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych, min. 1m wysokości** | **1 200 szt.** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych, min. 1,50m wysokości** | **50 szt.** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek i cebulek kwiatów jednorocznych** | **3 500 szt.** |  |  |
| **Cena ofertowa łączna brutto:** | | | **\*\*** |

**UWAGA: Kosztorys ofertowy należy złożyć wraz z ofertą.**

**\* *niepotrzebne skreślić***

***\*\* wartość z komórki należy przenieść do formularza ofertowego***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ**

**Wzór umowy**

**Umowa Nr RZP.272. .… 2026**

W dniu ………….. 2026 r. w Lesznowoli pomiędzy Gminą Lesznowola,   
05-506 Lesznowola, ul. Gminna 60, reprezentowaną przez:

Zastępca Wójta - Oktawian Druzd

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………., zarejestrowaną/ym w ……………………….... pod numerem: ……………………………………….., reprezentowaną/ym przez:

………………. - ………………………….

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1**

1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: ***„Konserwacja i utrzymanie zieleni na terenie Gminy Lesznowola w roku 2026”***, które obejmuje:

**1)** **Nasadzenia sadzonek drzew (klon, dąb, akacja, lipa, jesion, itp.) o minimalnym obwodzie pnia nie mniejszym niż 14 centymetrów na wysokości 100 centymetrów na działkach stanowiących własność Gminy - ok 40 szt. obejmujące:**

a. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,

b. zakup materiału do nasadzeń,

c. wykonanie nasadzeń,

c. pielęgnację i podlewanie przez okres min. 36 miesięcy,

d. opalikowanie posadzonych drzew (minimum 3 palikami każde posadzone drzewo, wysokość posadowionych palików do wysokości korony drzewa)

e. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego.

Zakończenie prac nastąpi w terminie: **……. dni\*** roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

**2) Nasadzenia sadzonek drzew (dąb, klon jawor, klon pospolity, lipa, olcha, itp.) pozyskanych przez Zamawiającego ze szkółki leśnej na działkach stanowiących własność Gminy - 500 szt. obejmujące:**

a. transport materiału roślinnego ze szkółki do miejsca wykonywania nasadzeń,

b. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,

c. wykonanie nasadzeń,

d. pielęgnację i podlewanie przez okres min. 36 miesięcy (w przypadku gdy w przeciągu 36 miesięcy od wykonania nasadzeń sadzonka obeschnie lub będzie nosiła znamiona obumarcia/choroby – Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ją we własnym zakresie i na własny koszt – na każdą wymienioną sadzonkę Wykonawca daje kolejne 36 miesięcy gwarancji),

e. opalikowanie posadzonych sadzonek (minimum 3 palikami każde posadzone drzewo, wysokość posadowionych palików do wysokości korony drzewa),

f. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami   
i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego.

g. W przypadku gdy po wykonaniu nasadzeń zostaną jakiekolwiek sadzonki (szkółka leśna przygotowuje gotowe paczki sadzonek po 50 sztuk w paczce), Wykonawca zabezpieczy je do czasu wykonywania kolejnych nasadzeń.

Zakończenie prac nastąpi w terminie: **……. dni\*** roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

**3) Utrzymanie gminnych terenów zielonych na powierzchni (ok. 90 000 m2) obejmujące:**

a. chemiczne i ręczne usuwanie chwastów wraz z wywozem urobku,

b. chemiczne i ręczne usuwanie chwastów z nawierzchni utwardzonych w obrębie skwerów z wraz z wywozem urobku,

c. usuwanie uschniętych lub noszących znamiona obumarcia/choroby części lub całych roślin,

d. cięcia pielęgnacyjne,

e. pielęgnację i podlewanie roślin (wyceniając usługę należy wziąć pod uwagę formowanie wysokich ((6 – 9 metrów)) krzewów (poglądowe zdjęcia krzewów, których formowanie należy wycenić w usłudze stanowią załącznik nr 10 do SWZ),

f. wykonywanie oprysków przeciwko pasożytom, szkodnikom, chorobom i patogenom za pomocą środków ochrony roślin z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego,

g. nawożenie,

h. koszenie trawników (w uzgodnieniu z Zamawiającym) znajdujących się w obrębie terenów zielonych wraz z wywozem urobku (poglądowe zdjęcia terenów zielonych objętych koszeniem stanowią załącznik nr 11 do SWZ).

Zakończenie prac nastąpi w terminie: **……. dni\*** roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

**4) Korowanie (grubość 5 cm) wraz z korą, ok. 3 000 m2.**

Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

**5) Ułożenie agrotkaniny (gramatura min. 100g/m2) obejmujące zakup i ułożenie agrotkaniny oraz jej umocowanie min.4 szpilkami, ok. 500 m2.**

Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

**6) Założenie trawnika, ok. 200 m2 (wszystkie niezbędne czynności).**

Zakończenie prac w terminie max. 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

**7) Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych w ilości:**

**- min. 50 cm wysokości – ok. 1 000 szt.**

**- min. 1m wysokości – ok. 1 200 szt.**

**- min. 1,50m wysokości - ok. 50 szt.**

**obejmujące:**

a. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,

b. zakup materiału do nasadzeń,

c. wykonanie nasadzeń,

d. pielęgnację i podlewanie przez okres min. 36 miesięcy,

e. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami   
i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego.

Zakończenie prac nastąpi w terminie: **……. dni\*** roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

**8) Nasadzenia sadzonek i cebulek kwiatów jednorocznych w ilości ok. 3 500 szt., obejmujące:**

a. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,

b. zakup materiału do nasadzeń,

c. wykonanie nasadzeń,

d. usuwanie przekwitłych kwiatostanów,

e. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami   
i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego,

f. na bieżąco lub na zgłoszenie Zamawiającego uzupełnianie wypadów i skradzionych nasadzeń.

Zakończenie prac nastąpi w terminie: **……. dni\*** roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

a. zapewnienie właściwego nadzoru w czasie realizacji prac,

b. zabezpieczenie terenu prac pod względem bezpieczeństwa, w tym ppoż. i bhp.

**3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie powierzonego zadania oraz zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa.**

**4. Prace związane z przedmiotem zamówienia, Wykonawca będzie realizował na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, podpisanych przez pracownika Referatu Dróg i Mostów oraz na podstawie zgłoszeń telefonicznych Referatu Dróg i Mostów.**

**5. Sprzęt i materiały konieczne do realizacji umowy zapewnia Wykonawca.**

**6. Wykonanie prac będzie potwierdzone protokołami odbioru podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli stron.**

**7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona bieżące przygotowanie terenu do wykonania zadań określonych w §1 ust. 1 pkt 1 - 8 (usunięcie śmieci, kamieni, gałęzi, rozgarnięcie kretowisk itp.).**

**8. Zakupu i dostawy materiałów do nasadzeń, środków ochrony roślin, palików, kory, agrotkaniny, wody do podlewania itp. Wykonawca dokona we własnym zakresie   
i na własny koszt.**

**9. Ilości poszczególnych usług podane w ust. 1 pkt. 1 – 8 są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie tj. zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu. Faktyczne ilości będą wynikać z potrzeb Zamawiającego, które wystąpią w trakcie realizacji umowy.**

**10. Zamawiający może nie wykorzystać pełnych ilości z poszczególnych usług, natomiast wynagrodzenie będzie następować za faktycznie wykonane usługi.**

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż czynności objęte przedmiotem umowy tj. prace ogrodnicze, w tym w szczególności: nasadzenie sadzonek drzew i krzewów, chemiczne i ręczne usuwanie chwastów, nawożenie, koszenie trawników, korowanie, ułożenie agrotkaniny, założenie trawnika, nasadzenie sadzonek i cebulek kwiatów, pielęgnacja i podlewanie roślin, wykonywanie oprysków za pomocą środków ochrony roślin, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu zawarcia umowy wykazu osób skierowanych do realizacji umowy (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Do wykazu,   
o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia wskazanych pracowników

na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy. Dokumenty należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności ich adresów, numerów PESEL, dat urodzenia, numeru rachunku bankowego, wysokości składek - z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika.

3. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu osób wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacanie składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z ust. 2.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy:** **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2026 r. lub do czasu wcześniejszego wykorzystania łącznej kwoty brutto wynikającej z oferty Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1.**

**§ 4**

**1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w łącznej wysokości nie wyższej niż: ………………. zł. brutto,**

**(słownie złotych: ………………………………..................................)**, z zastrzeżeniem §7   
ust. 2 – 7,

**w tym należny podatek VAT: 8%, na które składają się:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Ilość oraz**  **jednostka**  **miary** | **Cena**  **jednostkowa brutto**  **[zł.]** | **Wartość**  **brutto**  **[zł.]** |
| **Nasadzenia sadzonek drzew (klon, dąb, akacja, lipa, jesion, itp.) o minimalnym obwodzie pnia nie mniejszym niż 14 centymetrów na wysokości 100 centymetrów na działkach stanowiących własność Gminy.** | **40 szt.** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek drzew (dąb, klon jawor, klon pospolity, lipa, olcha, itp.) pozyskanych przez Zamawiającego ze szkółki leśnej na działkach stanowiących własność Gminy.** | **500 szt.** |  |  |
| **Utrzymanie gminnych terenów zielonych.** | **90 000 m2** |  |  |
| **Korowanie (grubość 5 cm) wraz z korą.** | **3 000 m2** |  |  |
| **Ułożenie agrotkaniny (gramatura min. 100g/m2) obejmujące zakup i ułożenie agrotkaniny oraz jej umocowanie min.4 szpilkami.** | **500 m2** |  |  |
| **Założenie trawnika** | **200 m2** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych, min. 50 cm wysokości** | **1 000 szt.** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych, min. 1m wysokości** | **1 200 szt.** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych, min. 1,50m wysokości** | **50 szt.** |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek i cebulek kwiatów jednorocznych** | **3 500 szt.** |  |  |

2. Ilości usług wyszczególnione w §4 ust. 1 są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie tj. zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu. Faktyczne ilości usług będą wynikać z potrzeb Zamawiającego, które wystąpią w trakcie realizacji umowy. Minimalna wartość usług, którą Zamawiający w ramach umowy powierzy Wykonawcy wynosi 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie na podstawie faktur, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, według cen jednostkowych wskazanych w ust. 1.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół wykonania zlecenia, każdorazowo podpisany przez pracownika Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

6. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej   
w §4 ust. 1,

2) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej w §4 ust. 1,

3) za zwłokę w wykonaniu usług, w stosunku do terminów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1 – 8, w wysokości 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

4) za niezgłoszenie po każdorazowym zakończeniu prac związanych z danym zgłoszeniem Zamawiającego ich zakończenia oraz gotowości do odbioru, w wysokości 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek braku zgłoszenia,

5) za brak wywiezienia przez Wykonawcę urobku po wykonanych pracach, w wysokości   
2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,

6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa   
w § 2 ust. 5 oraz brak zatrudnienia osób, o których mowa w § 2 ust. 4 przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości   
1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% łącznego wynagrodzenia brutto.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.

4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. W przypadku niezrealizowania płatności w ustalonym terminie Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

a) zwłoki w realizacji zleconych usług przekraczającej 7 dni w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 – 8.

b) nieprawidłowej realizacji zleconych usług i nie przystąpienia do ich prawidłowej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

c) wszczęcia postępowania likwidacyjnego przedsiębiorstwa Wykonawcy.

d) wysłania do Wykonawcy 2 wezwań do wykonania prac zleconych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 30 dni od dowiedzenia się o którejkolwiek z nich.

**§ 7**

1.W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usług, które odbiegają w sposób znaczący od normy wieloletniej tj. gdy wystąpią intensywne lub długotrwałe opady przekraczające normy wieloletnie, silne lub długotrwałe mrozy, których skala przekracza normy wieloletnie;

2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

3) w innej niż wymienione sytuacji, na które nie miał wpływu Zamawiający lub Wykonawca, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy pomimo dochowania należytej staranności, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).

3. Każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia począwszy od pierwszego dnia obowiązywania zmienionych przepisów.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką, wskutek zmian, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie koszt wykonania umowy. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający, w terminie 21 dni, ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

**§ 8**

1. Niezależnie od postanowień § 7 ust. 2 i ust. 3, Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania umowy, w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu umowy po upływnie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym przez zmianę ceny lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zmiana wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie danych stanowiących różnicę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu miesiąca złożenia wniosku o waloryzację z analogicznym miesiącem roku poprzedniego, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny, z zastrzeżeniem, że:

1) Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług nie przekroczy 3%;

2) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia,   
o których mowa wyżej, to 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

3) zmiany wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług nie będą dotyczyły waloryzacji w zakresie cen objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podst. § 7 ust. 2.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 1, Wykonawca lub Zamawiający może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę kosztów realizacji przedmiotu umowy; z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający.

3. Zamawiający w terminie do 21 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy i powiadomi Wykonawcę o swoim stanowisku w formie pisemnej. Zamawiający uprawniony jest do:

1. wyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi, że zmiany kosztów realizacji przedmiotu umowy wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy albo
2. niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany kosztów realizacji przedmiotu umowy wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wskazany w umowie.

4. Zmiana wynagrodzenia, wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową ważną w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z prowadzeniem usług, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników oraz osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 1***

***do umowy Nr RZP.272…2026***

***z dnia … …. .2026 r.***

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA ZLECENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Ilość oraz**  **jednostka**  **miary** | **Cena**  **jednostkowa brutto**  **[zł.]** | **Wartość**  **brutto**  **[zł.]** | **Uwagi dot. wykonania** |
| **Nasadzenia sadzonek drzew (klon, dąb, akacja, lipa, jesion, itp.) o minimalnym obwodzie pnia nie mniejszym niż 14 centymetrów na wysokości 100 centymetrów na działkach stanowiących własność Gminy.** | **40 szt.** |  |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek drzew (dąb, klon jawor, klon pospolity, lipa, olcha, itp.) pozyskanych przez Zamawiającego ze szkółki leśnej na działkach stanowiących własność Gminy.** | **500 szt.** |  |  |  |
| **Utrzymanie gminnych terenów zielonych.** | **90 000 m2** |  |  |  |
| **Korowanie (grubość 5 cm) wraz z korą.** | **3 000 m2** |  |  |  |
| **Ułożenie agrotkaniny (gramatura min. 100g/m2) obejmujące zakup i ułożenie agrotkaniny oraz jej umocowanie min.4 szpilkami.** | **500 m2** |  |  |  |
| **Założenie trawnika** | **200 m2** |  |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych, min. 50 cm wysokości** | **1 000 szt.** |  |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych, min. 1m wysokości** | **1 200 szt.** |  |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych, min. 1,50m wysokości** | **50 szt.** |  |  |  |
| **Nasadzenia sadzonek i cebulek kwiatów jednorocznych** | **3 500 szt.** |  |  |  |

miejscowość: .................................. , data: .............................2026 r.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**O F E R T A**

………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………

Regon, NIP Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………

adres e-mail, numer telefonu

…………………………………………………………………………………………………

*Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy(ów)*

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na: **„Konserwacja i utrzymanie zieleni na terenach Gminy Lesznowola w 2026 roku”** oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**⮚ cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł: ....................................................................., (słownie złotych: ………………………………………………................................................. …………………………………………………………...………………………………….....)**

***(cenę ofertową należy obliczyć według Przedmiaru robót/Kosztorysu ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, który należy dołączyć do oferty)***

**⮚ Termin wykonania dla czynności:**

Nasadzenia sadzonek drzew (klon, dąb, akacja, lipa, jesion, itp.) o minimalnym obwodzie pnia nie mniejszym niż 14 centymetrów na wysokości 100 centymetrów na działkach stanowiących własność Gminy - ok 40 szt. obejmujące:

a. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,

b. zakup materiału do nasadzeń,

c. wykonanie nasadzeń,

c. pielęgnację i podlewanie przez okres min. 36 miesięcy,

d. opalikowanie posadzonych drzew (minimum 3 palikami każde posadzone drzewo, wysokość posadowionych palików do wysokości korony drzewa)

e. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego.

**…………………. dzień/dni**

***(Termin wykonania proponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni, ale nie krótszy niż 1 dzień).***

**⮚ Termin wykonania dla czynności:**

Nasadzenia sadzonek drzew (dąb, klon jawor, klon pospolity, lipa, olcha, itp.) pozyskanych przez Zamawiającego ze szkółki leśnej na działkach stanowiących własność Gminy - 500 szt. obejmujące:

a. transport materiału roślinnego ze szkółki do miejsca wykonywania nasadzeń,

b. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,

c. wykonanie nasadzeń,

d. pielęgnację i podlewanie przez okres min. 36 miesięcy (w przypadku gdy w przeciągu   
36 miesięcy od wykonania nasadzeń sadzonka obeschnie lub będzie nosiła znamiona obumarcia/choroby – Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ją we własnym zakresie   
i na własny koszt – na każdą wymienioną sadzonkę Wykonawca daje kolejne 36 miesięcy gwarancji),

e. opalikowanie posadzonych sadzonek (minimum 3 palikami każde posadzone drzewo, wysokość posadowionych palików do wysokości korony drzewa),

f. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami   
i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego.

g. w przypadku gdy po wykonaniu nasadzeń zostaną jakiekolwiek sadzonki (szkółka leśna przygotowuje gotowe paczki sadzonek po 50 sztuk w paczce), Wykonawca zabezpieczy  
 je do czasu wykonywania kolejnych nasadzeń.

**…………………. dzień/dni**

***(Termin wykonania proponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni, ale nie krótszy niż 1 dzień).***

**⮚ Termin wykonania dla czynności:**

Utrzymanie gminnych terenów zielonych na powierzchni (ok. 90 000 m2) obejmujące:

a. chemiczne i ręczne usuwanie chwastów wraz z wywozem urobku,

b. chemiczne i ręczne usuwanie chwastów z nawierzchni utwardzonych w obrębie skwerów   
z wraz z wywozem urobku,

c. usuwanie uschniętych lub noszących znamiona obumarcia/choroby części lub całych roślin,

d. cięcia pielęgnacyjne,

e. pielęgnację i podlewanie roślin (wyceniając usługę należy wziąć pod uwagę formowanie wysokich ((6 – 9 metrów)) krzewów (poglądowe zdjęcia krzewów, których formowanie należy wycenić w usłudze stanowią załącznik nr 10 do SWZ),

f. wykonywanie oprysków przeciwko pasożytom, szkodnikom, chorobom i patogenom   
za pomocą środków ochrony roślin z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego,

g. nawożenie,

h. koszenie trawników (w uzgodnieniu z Zamawiającym) znajdujących się w obrębie terenów zielonych wraz z wywozem urobku (poglądowe zdjęcia terenów zielonych objętych koszeniem stanowią załącznik nr 11 do SWZ).

**…………………. dzień/dni**

***(Termin wykonania proponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni, ale nie krótszy niż 1 dzień).***

**⮚ Termin wykonania dla czynności:**

Nasadzenia sadzonek krzewów: iglastych i liściastych w ilości:

- min. 50 cm wysokości – ok. 1 000 szt.

- min. 1m wysokości – ok. 1 200 szt.

- min. 1,50m wysokości - ok. 50 szt.

obejmujące:

a. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,

b. zakup materiału do nasadzeń,

c. wykonanie nasadzeń,

d. pielęgnację i podlewanie przez okres min. 36 miesięcy,

e. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami

i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego.

**…………………. dzień/dni**

***(Termin wykonania proponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni, ale nie krótszy niż 1 dzień).***

**⮚ Termin wykonania dla czynności:**

Nasadzenia sadzonek i cebulek kwiatów jednorocznych w ilości ok. 3 500 szt., obejmujące:

a. przygotowanie terenu pod nasadzenia wraz z wymianą gruntu,

b. zakup materiału do nasadzeń,

c. wykonanie nasadzeń,

d. usuwanie przekwitłych kwiatostanów,

e. wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed pasożytami, chorobami, szkodnikami

i patogenom, z chwilą zauważenia pierwszych objawów lub na zgłoszenie Zamawiającego,

f. na bieżąco lub na zgłoszenie Zamawiającego uzupełnianie wypadów i skradzionych nasadzeń.

**…………………. dzień/dni**

***(Termin wykonania proponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni, ale nie krótszy niż 1 dzień).***

2. Informacja dotyczącą powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Informuję, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\* / będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*:

……………………………….……………………….…………………………………………. */nazwa (rodzaj) towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania   
obowiązku podatkowego/*

o wartości towaru lub usług bez podatku wynoszącej: ……………………. zł netto

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: …………….

3. Oświadczamy, że jako Wykonawca jestem mikroprzedsiębiorcą\*/małym przedsiębiorcą\*/średnim przedsiębiorcą\*/ jednoosobową działalnością gospodarczą\*/ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*/inny rodzaj\*

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie będę\*/ będę\* polegał na zasobach innych pomiotów w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………... */podać zakres udostępnianych zasobów/*

5. Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia nie będę korzystał z podwykonawców\* / będę korzystał z podwykonawców\* w zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj i zakres powierzonych prac** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |
|  |  |

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w dokumentach zamówienia.

8. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy:

□ TAK / □ NIE

9. Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące Wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/stronaglowna/> index.html

□ TAK/ □ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem: …………………………………..

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se>arch.aspx

□TAK / □ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem: ………………………………….

10. Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

…………………………………………………………………………………………………

11. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

□TAK / □ NIE

12. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:

□TAK / □ NIE

13. Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:

□TAK / □ NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty): ……………………………………………………………………..

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty): …………………………………………...

14. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiekolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę (przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty) natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

15. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**16. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1) Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia   
o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postepowania – Załącznik nr ……. do oferty.**

**2) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr ……. do oferty.**

**3) Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) – Załącznik nr …..…. do oferty.**

**4) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr ……. do oferty.**

**5) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie - w postaci elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio mocodawcy albo notariusza)\* – Załącznik nr ……. do oferty.**

**6) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie np. Konsorcjum, Spółka Cywilna (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie - w postaci elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio mocodawcy albo notariusza)\*) -– Załącznik nr ……. do oferty.**

**Inne:**

**7) ……………………………………….**

**8) ……………………………………….**

**Uwaga: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt 16 nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on przy tym punkcie [*Nie dotyczy*]**

***\* niepotrzebne skreślić***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

1. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale III i IV SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale III i IV SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale III i IV SWZ. [↑](#footnote-ref-3)